

QUI TRÌNH ĐĂNG KÝ PHÒNG MÁY THỰC HÀNH

I. Số hiệu qui trình: QT-BDL-ĐKTH

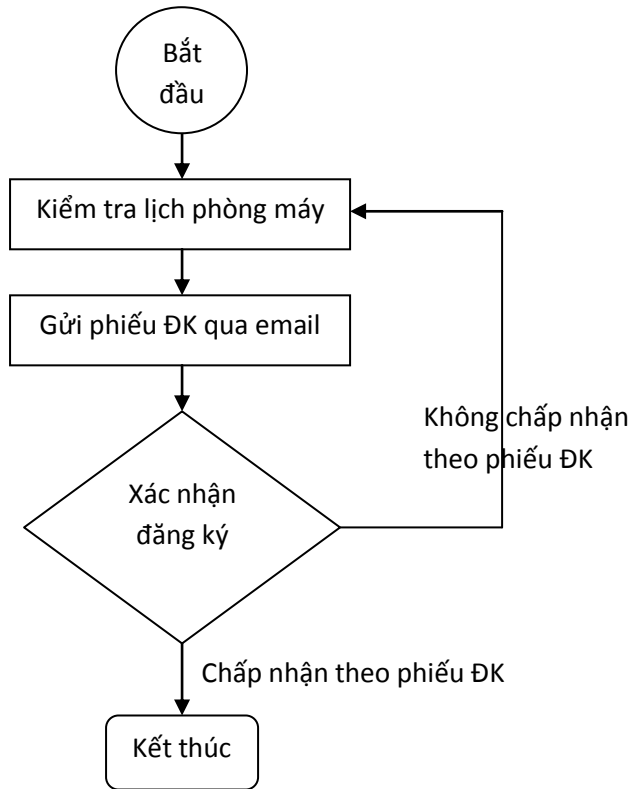
II. Mục đích:

Đăng ký sử dụng phòng máy thực hành của trường cho mục đích dạy học, nghiên cứu, tổ chức sự của các đơn vị

III. Đối tượng liên quan: Ban DL&CNTT, Phòng ĐT, Các Khoa, Trung tâm.

IV. Quy trình:

1. Lưu trình:



2. Quy trình chi tiết:

Bước	Trình Tự Thực Hiện	Trách Nhiệm
1	Kiểm tra lịch sử dụng phòng máy trên website của Ban DL&CNTT để chọn buổi đăng ký	Đơn vị mượn phòng TH
2	Điền vào phiếu đăng ký sử dụng phòng máy và gửi qua email: bandl.cntt@uit.edu.vn	Đơn vị mượn phòng TH
3	Xác nhận được phép sử dụng phòng TH - Đúng lịch đăng ký: xác nhận qua email - Phải điều chỉnh: thông báo những buổi không được phép qua email	Ban DL&CNTT
4	Cập nhật lịch đăng ký lên lịch phòng máy trên website Ban DL&CNTT	Ban DL&CNTT

5	Nếu phải điều chỉnh thì đơn vị mượn phòng phải thực hiện lại bước 1 với những buổi chưa đăng ký được	Đơn vị mượn phòng TH
----------	---	----------------------

V. Biểu mẫu:

1. Phiếu đăng ký sử dụng phòng máy (BM-BANDL-ĐKPM)

VI. Tham khảo:

- ❖ Website Ban DL&CNTT: <http://bandl.uit.edu.vn>

Người biên soạn**Nguyễn Mạnh Hoàng****Người phê duyệt****Trưởng Ban DL&CNTT****Nguyễn Đình Khương**